முதல்வர் அலுவலகம், அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி, கோவை-13.
குறிப்பாணை எண்.7890/ஈ1/2026, நாள்.03.11.2026.

பொருள் : அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி, கோவை - 13 - (EVEN Semester) மாணவர்கள் மறுசேர்க்கை - (Re-Admission) / விண்ணப்பங்கள் அனுப்புதல் குறித்து.

பார்வை : தொழில் நுட்ப கல்வி இயக்குநர் அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.38383/J1/2026, நாள்.02.11.2026.

பார்வையில் காணும் தொழில் நுட்ப கல்வி இயக்குநர் அவர்களின் சுற்றறிக்கையில் EVEN Semester மறுசேர்க்கைக்கான (Readmission) விவரங்களை Online-ல் பதிவு செய்து விண்ணப்பத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து தொழில் நுட்ப கல்வி இயக்ககத்திற்கு அனுப்புமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, துறைத் தலைவர்கள் தத்தம் துறையில் Readmission பெற விரும்பும் மாணவர்களுக்கு இத்தகவல்களை தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், இத்துடன் அனுப்பப்படும் விண்ணப்ப படிவத்தினை மாணவர்களுக்கு வழங்கி பூர்த்தி செய்த படிவத்தை உரிய இணைப்புகளுடன் துறைத் தலைவர் மூலமாக **12.11.2026-க்குள்** முதல்வருக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

மேலும், மாணவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை பெற்று அதில் உள்ள விவரங்களை கல்லூரி மூலம் Online-ல் பதிவுகள் செய்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட படிவத்தில் மாணவர்களின் கையொப்பம் பெற்றபின் தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரிடமிருந்து கருத்துரு பெறப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் தொழில் நுட்ப கல்வி இயக்ககத்திற்கு அனுப்ப வேண்டியுள்ளதால், மாணவர்கள் Online Portal Close செய்வதற்கு முன் விரைவில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

மாணவர்கள் விண்ணப்பங்களுடன் இணைக்க வேண்டிய சான்றிதழ்கள்

1. Copy of Mark sheet for the Previous ODD Semester in which the students had appeared.
2. Copy of Performa sent to the Controller of Examination Indicating the Lack of Attendance for the candidate in Even Semester.
3. Attendance Particulars

இணைப்பு : உரிய படிவம்

ஒம்/-தி.புருசோத்தமன்
முதல்வர்

To
Dr.A.M.C
4/11/2026.

பெறுநர்

1. அனைத்து துறைத் தலைவர்கள் UG, PG மற்றும் பகுதிநேர வகுப்பு (PTBE)
2. தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
3. ஈ2 இருக்கை எழுத்தர், அ2 இருக்கை எழுத்தர்
4. Dr.Meena Kousalya, Associate Professor, Computer Science - To Publish in college Website

நகல் :

1. அனைத்து அறிவிப்பு பலகை
2. ஈ1 தொகுப்பு கோப்பு

//ஆணையின்படி அனுப்பப்படுகிறது//

04.11.26

கண்காணிப்பாளர்

04/11/26

DIRECTORATE OF TECHNICAL EDUCATION, CHENNAI 600025

Circular No.038383/2026- J1, Dated:02.11.2026

Sub : Technical Education – Engineering Colleges – Readmission – Even Semester 2026–27 – Online Applications Called for – Instructions Issued – Reg.

Ref : 1. G.O.Ms.No.361 Education Science and Technology Department, Dated 09.05.1995.
2. Anna University's Affiliated Institution Regulation-2021 and 2025.
3. Anna University Academic Schedule for the July–November 2026 Session.

*****

The Principals of all Government, Government-Aided and Self-Financing Engineering Colleges are requested to forward applications from eligible students seeking readmission to the Even Semesters (II, IV, VI, VIII and X) during the academic year 2026–27

Applications for readmission shall be submitted through the online web portal only.

The Web Portal address is given below:

http://gcebargurdotesoftware.in/transfer/even/user/log_in.php

The institutions shall log in to the web portal using their respective User IDs and passwords. Instructions regarding data entry, saving, editing, locking and printing reports will be made available on the web portal.

Web portal opening and closing dates are below:

Web Portal opening	02/11/2026
Web Portal closing	18/11/2026
Last date for receipt of hard copies	20/11/2026

All procedures relating to readmission, including the following, shall be carried out online:

1) Submission of applications.
2) Communication of discrepancies and queries.
3) Issue of readmission orders.

Instructions to the Principals:

1) The Principals shall verify the eligibility of each student before forwarding the readmission application.
2) The following conditions shall be verified before readmitting a student:
   a. As per G.O.(Ms.) No.434, Higher Education (J2) Department, dated 23.10.2008, readmission-cum-transfer is not permitted.
   b. The student was originally enrolled in the college before the break of study.
   c. The semester for which readmission is sought is correct, and the student is eligible to progress to the corresponding Even Semester during the academic year 2026–27.
   d. Documentary proof of the student's lack of attendance during the relevant Even Semester shall be verified.
   e. The student shall have registered for the preceding Odd Semester examination and shall be eligible to progress to the corresponding Even Semester. The Odd Semester mark sheet issued by the University shall be verified.
3) The Principals shall publish the readmission circular on the college notice board.
4) The Principals shall obtain an acknowledgement from every student who is readmitted after a break of study and maintain the same in the college records.

Important Conditions:

1. In cases involving court proceedings, the Principals shall permit the students to attend classes only after obtaining readmission orders from the Directorate of Technical Education (DOTE). Ratification of readmission shall not be applicable in such cases.
2. If an ineligible student is readmitted by the Principal for any reason, such readmission shall not be ratified. The student shall not claim any right merely on the basis of having been permitted to attend classes by the college.

Details to be verified before forwarding the Readmission Application:

Register No., Branch, and Year of admission, Year of Discontinuance, Reason for Discontinuance etc., of the student concerned.

Documents to be submitted along with Readmission Application:

1. Copy of the mark sheets for all the previous semesters.
2. A copy of the proforma submitted to the Controller of Examinations indicating the student's lack of attendance during the relevant Even Semester examination (May/June).

Applications submitted without the above documents shall not be considered for processing. Hence, the Principals are requested to ensure that all the required documents are enclosed with the hard copy of the application to avoid unnecessary delay in issuing readmission orders.

2/11/26

for Director of Technical Education

2/11/26

To

The Principal,

All Engineering Colleges

Copy to

1. The Registrar, Anna University, Chennai-25.
2. The Controller of Examination, Anna University, Chennai-25.
3. The Director, Centre for Student Affairs, Anna University, Chennai-25.