

முதல்வர் அலுவலகம், அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி, கோவை-13.
சுற்றறிக்கை எண். 3911/ஈ/2025, நாள். 27.05.2025

பொருள் : அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி, கோவை - 13 - 2025-26-ஆம்
கல்வியாண்டு (ODD Semester) மாணவர்கள் மறுசேர்க்கை -
(Re-Admission) / கல்லூரி மாற்றம் (Transfer to Other College)
விண்ணப்பங்கள் அனுப்புதல் குறித்து.

பார்வை : சென்னை, தொழில் நுட்ப கல்வி ஆணையர் அவர்களின் கடித
எண். 16233/J1/2025, நாள். 21.05.2025

பார்வையில் காணும் தொழில் நுட்ப கல்வி ஆணையர் அவர்களின் கடிதத்தில் ODD
Semester மறுசேர்க்கை (Readmission) மற்றும் கல்லூரி மாற்றங்களுக்கான (Transfer to
Other College) விருப்பம் தெரிவிக்கும் மாணவர்களின் விவரங்களை கல்லூரி மூலம்
Online-ல் பதிவு செய்து விண்ணப்பத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து தொழில் நுட்ப கல்வி
இயக்கத்திற்கு அனுப்புமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, துறைத் தலைவர்கள் தத்தம்
துறையில் Readmission மற்றும் Transfer to Other College பெற விரும்பும்
மாணவ/மாணவியர்களை அலுவலகத்தில் மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்தினை பெற்று பூர்த்தி
செய்த படிவத்தை உரிய இணைப்புகளுடன் துறைத் தலைவர் மூலமாக முதல்வருக்கு
சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

மாணவ/மாணவியர்களின் விண்ணப்பங்களை பெற்று கொண்ட பின் Online-ல் உரிய
விபரங்கள் பதிவேற்றம் செய்து பதிவிறக்கம் செய்த படிவத்தினை தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு
அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின் குறிப்பை பெற்ற பின்
தான் மாணவ/மாணவியர்களின் விண்ணப்பங்களை தொழில் நுட்ப கல்வி இயக்கத்திற்கு
அனுப்ப முடியும் என்பதால், 10.06.2025-க்குள் விண்ணப்பங்களை அலுவலகத்திற்கு
சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

மாணவர்கள் விண்ணப்பங்களுடன் இணைக்க வேண்டிய சான்றிதழ்கள்

1. Current Semester Hall Ticket - 3 Copies
2. Last Attended the Semester Mark sheets- 3 Copies
3. HSC Mark Sheet - 2 Copies
4. Attendance Particulars

ஓம்/-கி.மனோன்மணி
முதல்வர்

பெறுநர்

1. அனைத்து துறைத் தலைவர்கள் UG, PG மற்றும் பகுதிநேர வகுப்பு (PTBE)
2. முதலாம் ஆண்டு முதன்மைக் கல்வி ஆலோசகர்
3. 'ஈ'2 மற்றும் 'ஈ'3' இருக்கை எழுத்தர்கள்
வழி : கண்காணிப்பாளர் 'ஈ' பிரிவு
4. தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
5. Dr.Meena Kousalya, AP, Computer Science - To Publish the Website

//ஆணையரின் படி அனுப்பப்படுகிறது//

கண்காணிப்பாளர்

27.05.25

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION

From
The Commissioner,
Directorate of Technical Education,
Chennai-25.

To
The Deans / Principals of all
Universities and Engineering Colleges.

Letter No.16233/J1/2025 Dated. 21.05.2025

Sir / Madam,

Sub: Technical Education - Engineering Colleges - Transfer between Institutions / Readmission after break of study - 2025-2026 - ODD semester - Online applications called for - Procedure for applying for Transfer and other guidelines issued - Reg.

Ref: 1) G.O.(D) No.434 Higher Education (J2) Department, dated 23.10.2008
2) G.O.(Ms.)No.180 Higher Education (J2) Department, dated 05.09.2012
3) G.O.(Ms.) No.326 Higher Education (J2) Department, dated 15.11.2017

Principals of Engineering Colleges are requested to forward applications of candidates seeking Transfer / Readmission Cum Transfer / Readmission in ODD semesters (III, V, VI, IX) of B.E. / B.Tech./B.Arch Full Time and Part-Time & PG Degree Courses for the Academic Year 2025-2026.

The outline of the procedure to be adopted for ONLINE applications is given below:

Instructions to feed data ONLINE:

- 1) Type the following http address in the address bar of the web browser for login
https://gcebargurdotesoftware.in/transfer/user/log_in.php
- 2) Already assigned USER-ID and PASSWORD to be used for logging in.
- 3) Read "Instruction to Principals" available online. All necessary instructions to feed data online will be made available.

Other Instructions:

- 1) **ONLINE only:** Only online applications will be considered for processing. Manual applications if any received will be rejected without any communication.
- 2) **Eligible Semester:** Principals are requested to verify the eligible semester for Transfer / Transfer cum Readmission / Readmission before forwarding the

application, current semester hall ticket / last attended semester mark sheets is to be verified before recommending.

- 3) **Supporting Documents:** Necessary supporting document should be enclosed along with hard copy of application and sent to this office.

Readmission:

- 1) Principals are permitted to allow the students seeking readmission to attend classes from the date of commencement of ODD semester for the year 2025-26, provided the readmission application has been fed online except in case of students involving Court Cases.
- 2) If any Court case is involved in respect of student seeking readmission, the Principals are requested to readmit and allow the student to attend classes only after obtaining readmission orders from DOTE.
- 3) As per guidelines issued G.o.(Ms.)No.361, Education, Science and Technology Department, dated 9.5.1995, readmission of candidates in First Semester shall not be made excepting for the candidates who are prevented from appearing for First Semester University Examinations. In all other cases, they are required to seek admissions afresh in the first semester as if they are fresh candidates for admission.

Transfer:

- 1) Students seeking Transfer / Readmission Cum Transfer /- can join the transferred college only after necessary transfer orders have been issued by this office/ Till such time, the student should continue his/her study in the parent college only.
- 2) In respect of attendance, Principal of Parent College should furnish attendance details communicated to the Controller of Examinations during end semester examinations. The Principal of the College to which transfer is requested should verify the semester, branch and attendance of the student before recommending for transfer.
- 3) **Transfers are not permissible in EVEN semester.**

Web Portal opening and closing dates:

Category / Semester	Web Portal Opening	Web Portal Closing
Transfer / Transfer cum Readmission in III, V, VII and IX semesters	26.05.2025	20.06.2025
Readmission in all ODD semesters (III, V, VII and IX)		
Last date of receipt of hard copies of application in this office	23.06.2025	

- If applications found to be complete in all aspects and within norms, orders will be updated **ONLINE** and Principals can take print out of orders issued.

- Discrepancy if any in application will be notified online. No communication will be sent regarding this. Principals have to frequently check the status of applications by logging in. In case of discrepancy, take necessary action to rectify.

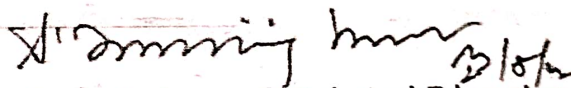
Principals are informed that recommending Transfer / Readmission Cum Transfer / Readmission in incorrect semester with wrong or misleading supporting documents will lead to cancellation of orders issued if any by this office, at whatever stage of study the student might be.

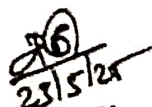
Principal of the Parent College:

- 1) Login using your User-ID and Password
- 2) Select TRANSFER FROM COLLEGE button and click ADD NEW
- 3) Feed particulars of the student and attendance particulars in the form displayed.
- 4) On successful completion of feeding data save the student details.
- 5) After confirming that the data fed is correct, lock and take print out of PDF report
- 6) Principal should sign the report as a mark of consent for transfer and forward the hard copy to the Principal of the college to which transfer is requested.

Principal of the College to which transfer is requested:

- 1) Login using your User-ID and Password
- 2) Select TRANSFER TO COLLEGE button
- 3) Names of the students forwarded if any by parent colleges will be displayed
- 4) Double click on the name of the student, the particulars filled up by the parent college will be displayed
- 5) Fill up details of vacancy position and save details
- 6) After confirming that the data fed is correct, lock and take print out of PDF report
- 7) Principal should sign the report as a mark of consent for Transfer and forward it to DOTE.


for Commissioner of Technical Education



Copy to: 1) The Registrar, Anna University, Chennai-25.
2) The Director, Student Affairs, Anna University, Chennai-25
3) The Controller of Examinations, Anna University, Chennai-25