

## **VARIOUS COMMITTEES IN THE INSTITUTION**

- **DISCIPLINARY COMMITTEE**
- **INSTITUTIONAL DEVELOPMENT COMMITTEE**
- **GRIEVANCE COMMITTEE**
- **ANTI GENDER HARASSMENT COMMITTEE**
- **FACULTY/STAFF DEVELOPMENT COMMITTEE**
- **EQUAL OPPORTUNITY CELL**
- **WOMEN EMPOWERMENT CELL**
- **ANTI-RAGGING COMMITTEE**

**2021-2022**

**INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**  
**Academic and Administrative Committees**

Date : 13.12.2021

For establishing quality enhancement in the institution various Academic and administrative committees have been formed and members are inducted into the committee as follows

**I. Academic Committee / Council**

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Members	:	Vice-Principal HOD of all Depts.	Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE. 1. Dr.R.Thenmozhi, HoD / Civil, PG- Struct & Geotech 2. Dr.J. Jeyanthi, HoD/PG-Env & IBT 3. Dr.K.Ramesh, HoD/ Mech, PG-Thermal 4. Dr.N.Nandhakumar, HoD/PG-ED 5. Dr. T. Sekar, HoD/PG-ME 6. Dr.V. Gopalakrishnan, HoD/EEE & EIE 7. Dr.C. Santhi, HoD/ECE 8. Dr.S.Srinivasamoorthy, HoD/Prod 9. Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, HoD/CSE 10. Dr.S.Rathi, HoD / IT 11. Dr.M.Thamil Selvan, HoD/Phy&Eng 12. Prof.R. Rajendran, HoD/Maths 13. Dr.C.Sivasankari, HoD/Chemistry
3			Eight teachers of the college representing different levels of the teaching staff by rotation on the basis of seniority of service in the college	1. Dr.C.Meiaraj, Professor (CAS)/ Civil Engg. 2. Dr. B. Rajeswari, Asst.Prof. /Mechanical Engg. 3. Dr.N.Narmadhai, Professor (CAS)/EEE 4. Dr.O.Saraniya, Asso.Prof. (CAS)/ ECE 5. Dr.P.Ilamathi, Asst. Professor/ Prodn. Engg. 6. Dr. A.S. Wincy Pon Annal, Asst.Prof./EIE 7. Dr. C. Muthukumaran, Asst. Prof./IBT & ACOE 8. Dr. M. Muthuchelvam, Asst. Prof./Maths & ACOE
4		:	Four experts from industries/ academic related to the branches of engineering offered in the college, nominated by the Board of Governors of the College	1. Dr. S.Baskar Professor of EEE & Dean (R & D) Thiagarajar College of Engineering Madurai - 625 015, Mobile No : 9894039081 <a href="mailto:sbeee@tce.edu">sbeee@tce.edu</a> , <a href="mailto:baskar1970@gmail.com">baskar1970@gmail.com</a> 2. Dr. S. Parivallal, Ph.D. FIE Chief Scientist and Head Fatigue and Fracture Laboratory CSIR - Structural Engineering Research Centre (CSIR-SERC) Taramani - Chennai - Tamil Nadu, Mobile No : 9445394246 <a href="mailto:paris@serc.res.in">paris@serc.res.in</a> , <a href="mailto:spari94@gmail.com">spari94@gmail.com</a> 3. Mr. N.Senthilvelan, Global Head AI platform solutions, Tata consultancy services Siruseri, Chennai, Tamilnadu Mobile No : 8056296664, <a href="mailto:velan.gct@gmail.com">velan.gct@gmail.com</a>

			4. Dr.G.Janardhanan, Associate Professor and Head (i/c) Centre for Environment Management NITTTR - Chennai gjanardhanan@gmail.com
5		: Three Nominees of Anna University	1. Dr. P.Indumathi, Professor Department of Electronics Engineering, MIT Campus, Anna University, Chennai - 600 044. Mobile No : 9444139382, indu@mitindia.edu 2. Dr. S. Velmathi, Professor, Department of Chemistry National Institute of Technology, Trichy - 620 015. Mobile No : 9486067404, 9486001134 velmathis@nitt.edu, hodchy@nitt.edu 3. Dr. J. Sreerambabu Vice Principal, Thanthai Periyar Government Institute of Technology Vellore - 632 002, Mobile No : 9443235026 sreerambabu@tpgit.edu.in
6		: Controller of Examination	Dr. R. Thenmozhi, Prof of Civil Engineering
7		: Two members representing Governing Body other than those who are by themselves members of the Academic Council.	1. Dr.M.Kumar Asst. Professor of Geology & ACOE Government College of Technology Coimbatore - 641 013 2. Mrs.T.Suguna Asst. Professor of IT & ACOE Government College of Technology Coimbatore - 641 013
8		: Student Invitees	
Functions :			<b>To create</b> 1. To create Academic regulations. 2. To frame Curriculum & Syllabi. 3. Evaluation and formation of Examination Pattern. 4. Create Academic Schedule. 5. To evaluate staff performance. 6. Monitoring Teaching Learning Quality. 7. Introduction / Orientation / Restructuring of Courses. 8. Academic Auditing (Suggest audit experts from outside the institution). 9. Approve remunerations pertaining to academic activities.

## II. Finance Committee

The Finance committee advises the Board of Governors in all financial matters. It act as an Advisory Body to the BoG.

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Members	:	HODs (by Rotation) - 2	1. Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE. 2. Dr.J.Jeyanthi, Prof of Civil Engg
3		:	Nominee of BOG - 1	
4		:	Personal Assistant to Principal (Administration)	Mr.R.Gunasekaran

5		Bursar (Finance)	Mrs. B.Nithyakalyani, Bursar
<b>Functions</b>		:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decides the budget and carry out the accountability of Expenditure.</li> <li>2. Internal Revenue Generation.</li> <li>3. Other funds generation.</li> <li>4. Verifying the receipts and payments of the college accounts.</li> <li>5. Presenting the accounts to the chief accounts officer deputed from Directorate of Technical Education, Chennai.</li> <li>6. To plan proper utilization of resources and do careful fund management.</li> <li>7. Assisting and sanctioning the required amount to procure equipments as advised by BoG and as per Tamil Nadu Government rules.</li> </ol>

### III. Autonomous Finance Committee

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Members	:	BOG	Dr. K Baskaran, Professor of EEE, ACGCET, Karaikudi-03
3		:	Member	Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE.
4		:	Controller of Examination	Dr.R.Thenmozhi, Prof of Civil Engg.

### IV. Building & Works Committee

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Members	:	Convenor	Dr.R.Thenmozhi, Prof of Civil Engg
3		:	Faculty members (Civil Dept.)	Dr. G. Dhamodarakannan, APCE Dr. V. Satheeskumar, APCE
4		:	Assistant Engineer - PWD - 1	Mr. Nallathambi. AE, PWD Tech.Edn.Divn
5		:	Structural Engineer from outside - 1	Dr.A.Sudhahar Consultant"Dimensions", Coimbatore
6		:	Architect - 1	Er.T.Ragavendran Chartered Engineer & Regd. Valuer, NO.11, Bharathi Park Cross Road - 2 Coimbatore - 11
7		:	AE ( Electrical - PWD ) -1	Mr. Anguraj Asst.Engineer, PWD, (Electrical) GCT, CBE - 13
8		:	PA to Principal /Admin Bursar (Finance)	Mr.R.Gunasekaran
<b>Functions</b>		:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan and monitor construction of buildings and civil works.</li> <li>2. Maintenance of all buildings</li> <li>3. Approve proposed Building works and related works.</li> </ol>	

### V. Purchase Committee

1	Chairman	Principal / Senior Professor	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Members	Faculty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr.V. Gopalakrishnan, Prof./ EEE</li> <li>2. Dr.C. Santhi, Prof. /ECE</li> <li>3. Dr.J.Jeyanthi, Prof. / Civil</li> <li>4. Dr.K.Ramesh, Prof. (CAS) / Mech</li> </ol>

			5. Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, Prof. (CAS) / CSE
3		Expert Member from other institution	Fixed according to the items purchased
4		Personal Assistant to Principal (Administration) Bursar (Finance)	Mr.R.Gunasekaran
Functions		Drawing up tender specifications, scrutinizing all quotations and approving final recommendations.	

#### VI. Disciplinary Committee

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
2	Convenor	:	Vice - Principal/ Associate Warden	Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE.
3	Members	:	Deputy warden	Dr.N. Nandha Kumar Prof(CAS) / Mech Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, Prof (CAS) / CSE
4		:	Senior Faculty - 1	Dr. V.Prasannamoorthy Prof (CAS)/EEE
5		:	Ministerial Staff (PA /Bursar) - 1	Mr.R.Gunasekaran
6		:	Non-teaching technical staff - 1	Mr K.Nataraj, Foreman Instructor, Mech
7		:	Student Representative (1M + 1F)	One Male One Female
Functions		:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Record and investigate any in-disciplinary acts/ragging, unsocial behaviour, fraudulent activities and malpractices in Examination by student or staff of the institution.</li> <li>Conduct the enquiry and suggest appropriate punishment.</li> </ol>	

#### VII. Institutional Development Committee

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
	Convenor	:		Dr. R. Thenmozhi, HoD / Civil, PG- Struct & Geotech
	Members	:	HOD of all Depts.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dr.J. Jeyanthi, HoD/PG-Env &amp; IBT</li> <li>Dr.K.Ramesh, HoD/ Mech, PG-Thermal</li> <li>Dr.N.Nandhakumar, HoD/PG-ED</li> <li>Dr. T. Sekar, HoD/PG-ME</li> <li>Dr.V. Gopalakrishnan, HoD/EEE &amp; EIE</li> <li>Dr.C. Santhi, HoD/ECE</li> <li>Dr.S.Srinivasamoorthy, HoD/Prod</li> <li>Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, HoD/CSE</li> <li>Dr.S.Rathi, HoD / IT</li> <li>Dr.M.Thamil Selvan, HoD/Phy&amp;Eng</li> <li>Prof.R. Rajendran, HoD/Maths</li> <li>Dr.C.Sivasankari, HoD/Chemistry</li> </ol>
		:	Alumni member-1	Dr.S. Maragatham, Dean, Avinashilingam College of Engg, Coimbatore
	:	Expert member from a leading company-1	Er.Subramaniam K.U.Sodalamuthu & Co Pvt Ltd 428, Mettupalayam Road, Coimbatore 641043	

	:	Asso Professor-1	Dr.R. Chithra, Asso. Prof. (CAS)/ Civil
	:	Ministerial Staff-1	Mr.G.K.Premkumar, Superintendent
	:	Non Teaching-1	Mr. T.Nagarajan, Instructor (Workshop)
	:	Students-(1F+1M)	2 students
Functions	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan the policies of Institution.</li> <li>2. Vision and Mision of the Institution.</li> <li>3. Perform SWOT analysis.</li> <li>4. Prepare plans for development of infrastructure and man power requirements.</li> </ol>	

### VIII. Student Affairs Committee

Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai, Principal
Convenor	:	Vice Principal	Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE.
Members	:	Officer Incharge of various clubs	Dr.K.Ranjith Kumar Prof (CAS)/ EEE Dr.S.Murugan, Asso. Prof (CAS)/ Civil Dr.M.Kalpna, Asso.Prof (CAS)/Hum. Dr.J.Anbazhagan Vijay, Prof (CAS)/English Mrs.G.Ravindra Devi Revathy, Asso.Prof (CAS)/Phy Dr.S.Periyasamy, Asst. Prof. / Mech Mr.K.Rajupillai, Asst. Prof/Math Dr.P. Ilamathi, Asst. Prof /Production Mr. N. Ajay Manikandan, Asst. Prof. /Prod Dr.L.Balakrishnan, Asst. Prof. / Physics
	:	Physical Director-1	Tmt D.Vimala
	:	Medical Officer-1	Dr.Jeyasudha, MBBS
	:	Students(1boy + 1girl)	2 students
Functions	:	The committee will draw-up proposals for co-curricular, extra-curricular activities, student association activities, sports facilities and amenities.	

### IX. Library Committee

1	Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai
2.	Convenor	:		Dr.S.Sathyapriya, AP/CE
3.	Members	:	HOD of all Depts.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr.R.Thenmozhi, HoD / Civil, PG- Struct &amp; Geotech</li> <li>2. Dr.J. Jeyanthi, HoD/PG-Env &amp; IBT</li> <li>3. Dr.K.Ramesh, HoD/ Mech, PG-Thermal</li> <li>4. Dr.N.Nandhakumar, HoD/PG-ED</li> <li>5. Dr. T. Sekar, HoD/PG-ME</li> <li>6. Dr.V. Gopalakrishnan, HoD/EEE &amp; EIE</li> <li>7. Dr.C. Santhi, HoD/ECE</li> <li>8. Dr.S.Srinivasamoorthy, HoD/Prod</li> <li>9. Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, HoD/CSE</li> <li>10. Dr.S.Rathi, HoD / IT</li> </ol>

				11. Dr.M.Thamil Selvan, HoD/Phy&Eng 12. Prof.R. Rajendran, HoD/Maths 13. Dr.C.Sivasankari, HoD/Chemistry
		:	Librarian	To be appointed
		:	Student Representatives	(1M+1F+1 SC/ST)
Functions	:		To recommended purchase of books, journals, magazines, LRs, and other teaching aids and look into problems associated with Library management.	

#### X. Grievance Committee

Chairman	:	Principal	Dr.P.Thamarai		
		Vice Principal	Dr.V. Gopalakrishnan, Prof. of EEE.		
Members	:	Senior Faculty - (1M + 1F)	Dr.C.Meiaraj Prof (CAS)/Civil Dr.R.Rajeswari Prof (CAS)/EEE		
	:	Ministerial - 1	Mrs. M.Jeyakumari, Superintendent		
	:	Parents - (1M + 1F)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Th. S. Balakrishnan (6383631066) F/o. B. Pratheesh 51, Saraloor, Kottar (Post) Nagercoil, Kanyakumari District</li> <li>Th. K. Paramasivam,( 9486033468) F/o. P. Ragavi 6/128-3, Kondampattimedu, Siviyampalayam Post, Namakkal District</li> <li>Th. P. Guruswamy(9566998727) F/o. G. V. Jaishree 52/2A, Annaiyappan Street, Ganapathy Post, Nallampalayam, Coimbatore - 641006</li> </ol>		
	:	Non-Teaching staff - 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mr.C.Saravanan, JDO</li> <li>Mr.Vimal Singh, Mazdoor</li> </ol>		
	:	Administration Staff (PA)	Mr.R. Gunakaran		
	:	Student Representative (M+F)			
			Sl.No.	Reg. No.	Name of the Student
		1.	1811172	B. Pratheesh	7358835191
		2.	1811178	P. Ragavi	8610499118
		3.	1911126	G. V. Jaishree	9994537328
		4.	1911152	A. Mukilan	9659568803
		5.	1811L24	L. Thejoram	9790417200
		Representation from weaker section - 1	Dr. S. Chithra, APEEE		
Functions	:	To examine the grievance of students on the matter pertaining to the Institution and recommended remedial steps.			



**XI. Anti Gender Harassment Committee / Prevention and Prohibition of sexual harassment of women Employees and Students**

Principal	Dr. P.Thamarai, Principal ,GCT	Mail ID : principal@gct.ac.in Contact No: 9486558500
Senior Female Professor	Dr. R. Thenmozhi Professor/Civil	Mail ID: drthenmozhi@gct.ac.in Contact No: 9443440631
Female Professor	Dr. S. Rathi, Professor(CAS)/CSE	Mail ID: rathi@gct.ac.in Contact No: 9843190500
Male Professor	Dr.C. Meiaraj, Professor (CAS)/ Civil	Mail ID: cmeiaraj@gct.ac.in Contact No: 9994233428
Police Department	P.Chandralekha, Inspector	Mail id: Saibabacolony11@gmail.com Contact No: 9486316399
Lawyer	Mr. V. Gurusamy, Lawyer	Contact No:9443044005
NGO member	Mr. V. Chandrasekar, Siruthuli	Mail ID: technoplastic@gmail.com Contact No: 9994962359
Ministerial staff	Mrs. K. Chithra, Superintendent	Mail id: Sivaguruchithra@gmail.com Contact No.: 8608137132
Nonteaching staff	Mr. Vimalsingh, Mazdoor	Contact No. :9952517193
	Mrs. A. Karuppathal, Lab Assistant	Contact No.:9486921163
Functions	All complaints with respect to gender harassment at work shall be enquired and punishments suggested if the complaint is genuine.	

**XII. Faculty / Staff Development Committee**

Chairman	Principal	Dr.P.Thamarai,PhD
Convenor		1. Dr.N.Narmadhai, Prof CAS)/EEE
Members	Faculty Members	1. Dr. G. Dhamodarakannan, APCE
		2. Dr. S. Ayyappan, AP/ME
		3. Dr.P. Deepa, AP/ECE
		4. Tmt. T. Rajashenbagam, APCSE
	Ministrial Staff - 1	Mr. P.Srinivasan
	Non - Teaching Staff - 1	Mr. C. Saravanan, JDO
Functions	Training Need Analysis, Upgrading skills of Faculty / Staff, day to day teaching requirements of faculty / staff. Nominating faculty members to various training programmes such as FDP, Workshop, Conferences in INDIA and Abroad.	

**XIII. SC/ST committee**

Chairman	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
Members	Senior Faculty	1. Dr.C.Meiaraj, PCE (CAS) 2. Dr.K.Ramesh, PME(CAS)
	Ministrial Staff - 1	Mrs.K. Chithra, Superintendent
	Non - Teaching Staff - 1	Mr.C.Paul Pandi, Chief Pump Operator

**XIV. Equal Opportunity Cell**

Chairman	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
Convenor	Professor	Dr. S. P. Jeyapriya, Professor (CAS)/Civil
Members	Faculty members	1. Mrs.K.Rekha, APCE 2. Dr. A. Meena Kowshalya, APCSE

**XV. Women Empowerment Cell**

Chairman	Principal	Dr.P.Thamarai, PhD
Convenor	Senior Women Faculty	Dr. Sujatha Balaraman, Asso Prof (CAS)/ EEE
Members	Faculty members	1. Dr. S.Chithra, APCE 2. Dr.B.Rajeswari, APME 3. Mrs.A.S. Wincy Pon Annal, APEEE 4. Mrs. N.Ameena Bibi, APECE 5. Mrs.R.Malavika, APIT
	Ministrial Staff - 1	Mrs. M.Jeyakumari, Superintendent

*R. Thenmozhi*  
13.12.2021

Professor & IQAC Coordinator  
Dr.R. THENMOZHI

*P. Thamarai*  
13/12/2021  
Principal & Chairman  
Dr. P. THAMARAI  
**Principal**  
Government College of Technology  
Coimbatore - 641 013

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
விடுதி அலுவலகம்  
கோவை-13

நாள்: 23.12.2022

CIRCULAR

கல்லூரி விடுதியில் (வைகை இல்லம்) தங்கி பயிலும் மூன்றாம் ஆண்டு IBT மாணவர்களான K.சேதுபதி, (சுருள் எண்.2019L20) மற்றும் S.கலையரசு, (சுருள் எண்.2019127) இந்த இரண்டு மாணவர்களும் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulations) மீறி செயல்பட்டதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. இந்த மாணவர்களின் இதுபோன்ற செயலால் விடுதியில் தங்கியுள்ள மற்ற மாணவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படும் வகையில் விடுதி விதி மீறல் காரணத்தினால் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மாணவர்கள் தேதி 27.12.22 மதியம் 2.30 மணிக்கு EC&E Department யில் உள்ள விடுதி இணைக்காப்பாளர் அறையில் முதல்வரால் அமைக்கப்பட்ட விசாரனைக்குழுவின் முன் விசாரனைக்கு வருமாறு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

*L. V. H.*  
23/12/22

இணைக்காப்பாளர்

நகல்:

1. K.சேதுபதி *ok*
2. S.கலையரசு, *ok*

*Jimmy*  
23/12/22  
Hs/Adm

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
விடுதி அலுவலகம்  
கோவை-13

நாள்: 21.12.2022

CIRCULAR

கல்லூரி விடுதியில் (வைகை இல்லம்) தங்கி பயிலும் மூன்றாம் ஆண்டு IBT மாணவர்களான K.சேதுபதி, (சுருள் எண்.2019L20, அறை எண்.109) மற்றும் S.கலையரசு, (சுருள் எண்.2019127, அறை எண்.08) இந்த இரண்டு மாணவர்களும் கல்லூரி வளாகத்திற்குள் மது பாட்டிலுடன் வரும் பொழுது காவலரால் பிடிக்கப்பட்டு, விடுதி துணைக்காப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர். இது தொடர்பாக விடுதி துணைக்காப்பாளர் மாணவர்களிடம் ஒப்புதல் கடிதம் பெற்று அதனை விடுதி கண்காணிப்பாளர், இணைக்காப்பாளர் மூலமாக முதல்வருக்கு சமர்ப்பித்துள்ளனர். எனவே இதுதொடர்பாக கீழ்க்கண்ட குழு அமைக்கப்பட்டு, விரிவாக விசாரித்து ஒரு வாரத்திற்குள் அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

1. Associate Warden - Convenor
2. Hostel Superintendent (Adm.) - Member
3. RT Dr.K.Ranjith Kumar - Member
4. D.W. Dr.P.Maruthupandi - Member

Copy to:

1. Associate Warden
2. Hostel Superintendent (Adm.)
3. RT Dr.K.Ranjith Kumar
4. D.W. Dr.P.Maruthupandi

பெ. சாமராசு  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர்  
PRINCIPAL & WARDEN  
GOVT. COLLEGE OF TECH. HOSTEL  
COIMBATORE- 641 013.

From,

K. Sethupathi,  
IBT- 3<sup>rd</sup> year,  
Government college of Technology,  
Coimbatore.

Room - NO - 109

ID NO - 2019L20

To

The Principal,  
Government college of Technology,  
Coimbatore.

Respected Madam,

Subject: Apology for trying to bring alcohol inside the campus.

My name is K. Sethupathi and I am a student of Government college of Technology. I am most humbly writing this letter to seek forgiveness.

With utmost respect, I am writing this letter in order to seek forgiveness for trying to bring alcohol inside the campus. I accept my mistake and consider this as an act of foolishness. I beg to request your forgiveness. I ensure this will never be repeated again in any case. I request you to kindly accept my sincere apology.

Yours obediently,

K. Sethupathi.

Place: Coimbatore

Date: 17-12-20

Submitted to the Principal & wardens.

It is <sup>Informed</sup> ~~requested~~ that the students were caught by the security and informed to me. (PTO)

on 17-12-2022  
I personally enquired w<sup>th</sup> students, and they accepted  
the things brought by them. It is requested that necessary  
action may please be taken.

Permitted...  
20/12/22

DW / Vaigai Illam.

As per the Hostel rules and regulations, fine is to be imposed  
and make them to Expell from the hostel..

Muff  
20/12/2022  
HS/Admin

As per Hostel Rules & regulations (Sl. No. 18) fine amount is to be paid by  
the student, by constituting Disciplinary committee, further action  
may be taken.

L. Vallu  
20/12/2022

Permitted to form committee  
with the following members: Kindly submit the report.

1. A W convenor
2. HS (Admin) member
3. RT of respective hostel member
4. D.W. of respective hostel member.

P. r h J  
20/12/22

From,

Apology letter

\* S. Katararam,  
IBT-3<sup>rd</sup> Year,  
Government college of Technology,  
Coimbatore.

Room - NO - 08  
ID No - 2019127

To

The principal,  
Government college of Technology,  
Coimbatore.

Respected Madam,

Subject: Apology for trying to bring alcohol inside  
the campus.

My name is S. Katararam and I am a student  
of Government college of Technology. I am most humbly  
writing this letter to seek forgiveness.

With utmost respect, I am writing this letter in  
order to seek forgiveness for trying to bring alcohol  
inside the campus. I accept my mistake and consider  
this as an act of foolishness. I beg to request your  
forgiveness. I ensure this will never be repeat again  
in any case. I request you to kindly accept my  
sincere apology.

Place: Coimbatore

Date: 17.12.22

Yours obediently

S. Katararam.

Yours  
20/12/22

DW / Vaigai

124

**GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY HOSTEL**  
**COIMBATORE - 641 013.**  
**(RULES AND REGULATIONS COMMON TO BOYS AND GIRLS HOSTEL)**

1. Application for admission to hostel shall be made in the prescribed form which can be had from the Hostel Office.
2. Allotment of rooms shall be made by the Deputy Wardens under the orders of Warden.
3. Students must occupy the rooms allotted to them and should not change / exchange rooms without prior permission from the deputy Warden / Hostel Authorities. Violation of this rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine of Rs. 1000.
4. Resident member may be shifted from one room to another without assigning any reason by the deputy warden.
5. Hostel furniture shall not be removed from one room to another under any circumstances. Students are responsible for the care of furniture & fittings in their respective rooms. The cost of furniture and fittings will be recovered from them in case of damage or loss along with the fine of Rs. 1000/-
6. Students are not allowed to use extra electrical fittings in their rooms unless permitted by the hostel authorities.
7. All the rooms, doors and windows should be kept tidy and clean. A fine of Rs. 2000/- will be levied for disfiguring of doors, glass panels, furniture & walls of rooms from the resident (s) of the room in addition to the amount needed for repairing and repainting the above.  
A collective fine of Rs. 3000/- will be collected from the residents of the respective wings / floors for disfiguring verandahs and bathrooms in addition to the amount needed for repairing the above.
9. A collective fine of Rs. 5000/- will be collected from the residents of respective blocks for disfiguring the common rooms or damaging the public property of hostel blocks, in addition to the replacement cost.
10. Students should maintain adequate sanitation in toilets & bathrooms, failing which a collective fine of Rs.3000/- will be collected from the residents of the respective wings / floors.
11. Residents are instructed to switch off the lights and fans, whenever they go out of the rooms, to save electric power. A fine of Rs.250/- per day will be collected from the residents of the rooms, who violate this instruction.
12. Guests / Visitors / Day Scholars are not permitted to enter any rooms allotted to the residents. Anyone who helps to violate this rule will be levied a fine of Rs. 1000/- and will be evicted from the hostel by the hostel authorities.
13. If any Misuse of Computers and Mobile phones in hostel rooms is brought to the notice of hostel authorities, the respective resident (s) will be expelled from the hostel. Within the hostel Use of Audio System, Heater and iron Box are not permitted. Violation of this rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine amount of Rs. 2000.
14. Students Should not arrange any functions of meeting within the hostel / College Campus or outside the campus, without prior permission from the Principal and warden. Violation of this rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine amount of Rs. 2000.
15. Abnormal activities of any nature causing disturbance to neighbors should not be carried on in the rooms. Violation of this rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine amount of Rs. 2000.
16. Students should not paste any posters / pictures etc on the walls, doors, windows and shelves. Cut-outs should not be placed or brought inside the hostel. Violation of this rule will result in the expulsion of student concerned from hostel with a fine amount of Rs.2000.
17. Students should not keep Mopeds, Motor cycles, Scooters and Cars in the hostel premises. Violation of this rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine amount of Rs. 2000
18. Tobacco & Alcohol are Strictly prohibited in Hostel / college Campus. Violation of the rule will result in the expulsion of the student concerned from the hostel with a fine amount of Rs.2000.
19. Any student who is removed from the college will automatically cease to be a member of the hostel.
20. Accommodation in the hostel will not be given to students who are not active boarders in the hostel.
21. No students should stay away from the hostel on any day without the prior permission of the concerned Deputy Warden / Associate Warden / principal and Warden.
22. Students should not keep large amount of cash or costly items like Mobile Phones, Cameras, Electronic gadgets Gold chains, Rings etc in their rooms. Hence, complain to about loss or theft about such costly items is discouraged.
23. Married students are not eligible for Hostel accommodation.
24. **Boys should settle in their rooms at 10.00 p.m. for studies on all days and the hostel gate will be closed at 10.00pm Girls Students should return to the hostel before 6.30 pm.**  
The above said violations will personally inspected by the deputy warden and other authorities. The residents will be subjected to severe disciplinary action if they fail to follow the above said rules and regulations.
25. Any untoward incident happen in hostel to be informed to Deputy Warden and Superintendent and Associate Warden. Violation of this rules will result in the expulsion of the involved students from hostel.



# EXTRACT OF ACT NO.7 OF 1997

An Act to prohibit "Ragging" in educational institution in the State of Tamilnadu.

## SHORT TITLE, EXTENT AND COMMENCEMENT

1. i) This Act may be called in the Tamil Nadu Prohibition of Ragging Act 1997
- ii) It extends to the whole of the State of Tamil Nadu.
- iii) It shall be deemed to have come into force on the 19th day December 1996.

## Definition

2. In this Act unless the context otherwise requires, 'ragging' means display of noisy, disorderly conduct doing any act which causes or is likely to cause physical or psychological harm or raise apprehension or fear or shame or embarrassment to a student in any educational institution and includes.
  - a) Teasing , abusing of, playing practical jokes on, or causing hurt to such students / or
  - b) Asking the student to do any act or perform something which such student will not in the ordinary course, willingly do.

## Prohibition of ragging

3. Ragging within or outside any educational institution is prohibited

## Penalty for ragging

4. Whoever directly or indirectly commits, participates in abets or propagates "ragging" within or outside any educational institution , shall be punished with imprisonment for a term which may extend to two years and shall also be liable to a fine which may extend to ten thousand rupees.

## Dismissal of student

5. Any student convicted of an offence under section 4 shall also be dismissed from the educational institution and such student shall not be admitted in any other educational institution.

## Suspension of Student

6.
  - 1) without prejudice to the foregoing provisions, whenever any student complaints of ragging to the Head of an educational institution. or to any other responsible for management of the educational, institution, such head of the educational institution or person responsible for the management of the educational institution shall enquire into the same immediately and if found true shall suspend, the student, who has committed the offence, from educational institution.
  - 2) The decision of the Head of the educational institution or person responsible for the management of the educational institution that any student has indulged in ragging under subsection (1) shall be final

## **BOARDING RULES**

1. The hostel month will be from 1 of the preceeding month to 31th of the current month (both days inclusive).
2. The mess bill will be put up on the notice board by the first of the succeeding month. All hostel bills should be paid before the 30th of that month positively.
3. For late payment a fine of Rs. 250/- (Rupees Two hundred and Fifty only) will be collected upto the end of the month
4. From first of next month. the defaulted boarders will be expelled from the Hostel & mess till he / she clears the mess dues with fine. An admission fee of Rs. 200 /- (Rupees Two hundred only) will be collected in addition to the mess bill and fine. Readmission is permitted only three times during the course.
5. **Hostel bill may be paid either by online transfer through State Bank of India, (G.C.T. Branch Coimbatore - 641 013.Code No. 10432) or through a demand draft drawn in favour of "Principal & Warden", Govt. College of Technology Hostels, G.C.T Campus, Coimbatore - 641 013 by Poster or in person.**

### **Cash Mail Transfer, Neft Transfer, out station cheques and money orders will not be accepted**

1. Government of India and Government of Tamil Nadu scholarship holders should apply for the Scholarship with in the prescribed time limit. The Scholarship amount that is received from the government will be adjusted towards the mess dues. The Scholarship amount will not given to the candidate. The excess amount will be refunded only at the end of the Programme. However Students should clear mess dues periodically. Non-receipt cannot be cited as long pending dues.
2. If any student discontinues from the hostel it will be intimated to the Government and scholarship is provided only to active boarders.
3. Details of the mess bill will be displayed in the hostel mess notice boards. Students should check the details and clear the dues with in the due date.
4. Bill particulars will also be given in the mess dues intimation card sent to the parent. Non receipt of the intimation card should not be given as a reason for delay in payment.
5. A maximum of 40 Egg tickets per student per month will be issued. Egg tickets will be issued only at arate of 10 tickets at a time. The student should produce the identity card to the hostel staff to collect the Egg tickets.
6. Students who wish to avail canteen facilities, will be given Canteen tickets for a Maximum amount of Rs.240/per month on credit basis, the amount will be charged through the Hostel mess bill. The student should produce the identity card to the Canteen staff.
7. Members should not demand any special service from the cooks or other servants.

### **REDUCTION FROM THE MESS**

1. No reductions will be given for absence in the mess. Only on special cases reduction is permitted with due permission from the Principal & Warden, Associate Warden and Deputy Warden well in advance, preferably before 2 days.

# BOARDING RULES

## TIMING FOR THE MESS

### On Working Days

Breakfast 07.30 a.m. to 9.00 a.m.  
Lunch 12.45 p.m. to 2.00 p.m.  
Dinner 07.00 p.m. to 8.30 p.m.

### On Holidays

07.45 a.m. to 9.15 a.m.  
12.45 p.m. to 2.15 p.m.  
07.00 p.m. to 8.30 p.m.

## FOR GIRLS HOSTEL

Inmates Will be allowed to go home once in a month only if parents give written requisitions stating the reason, duration of stay etc. They will be permitted to go home only for valid reasons, The parents should apply to the Deputy Warden directly for permission to send their daughter to the home. The Girl students are not permitted to go to guardian's house for overnight stay unless there is a specific written requisition from parents.

Only 3 authorised visitors (including parents) are permitted. They should have the visitors cards with photo affixed (and signed by the Associate warden) when they call on their wards. Visitors are requested to visit their wards only during visiting hours.

Girl Students should return to the hostel before 6.30 p.m.

Roll call will be taken at 6.30 p.m.

Students should not keep large amount of cash or costly items like Mobile Phone, Camera, Electronic gadgets etc in their rooms. If there is any loss the management will not be responsible.

Girls Students are advised not to wear costly jewellery items,

Girls Students are permitted to go out during holidays for a maximum duration of 4 hours after signing in the register kept for the purpose. They have to get prior permission from the Deputy Warden, if they want to go out for a duration exceeding four hours and limited to six hours.

## VISITING HOURS FOR GIRLS HOSTEL

4.45 P.M. to 6.15 p.m. (during working days)

10.00 a.m. to 6.00 p.m. (holidays)

Joint Dilatation of Parents and Student

We.....S/o or D/o.....Completely went through the above mentioned given rules and regulations. We have by agree the rules and regulations. Kindly provide the Hostel accommodation

STUDENT'S SIGNATURE

PARENT'S SIGNATURE

(4/4)



அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
விடுதி அலுவலகம்  
கோவை-13

நாள்: 23.12.2022

CIRCULAR

கல்லூரி விடுதியில் (வைகை இல்லம்) தங்கி பயிலும் மூன்றாம் ஆண்டு IBT மாணவர்களான K.சேதுபதி, (சுருள் எண்.2019L20) மற்றும் S.கலையரசு, (சுருள் எண்.2019127) இந்த இரண்டு மாணவர்களும் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulations) மீறி செயல்பட்டதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. இந்த மாணவர்களின் இதுபோன்ற செயலால் விடுதியில் தங்கியுள்ள மற்ற மாணவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படும் வகையில் விடுதி விதி மீறல் காரணத்தினால் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மாணவர்கள் தேதி 27.12.22 மதியம் 2.30 மணிக்கு ECE Department யில் உள்ள விடுதி இணைக்காப்பாளர் அறையில் முதல்வரால் அமைக்கப்பட்ட விசாரனைக்குழுவின் முன் விசாரனைக்கு வருமாறு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

*L. V. V. V.*  
23/12/22  
இணைக்காப்பாளர்

நகல்:

1. K.சேதுபதி
2. S.கலையரசு,



GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY, COIMBATORE - 641 013

(An Autonomous Institution affiliated to Anna University, Chennai - 25)

HALL TICKET

REGISTER NO. : 2019L20

PROGRAMME & BRANCH : FT B.TECH. IBT CL

NAME : SETHUPATHI K

PERIOD : NOV / DEC 2022



DETAILS OF COURSE CODE

I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	V SEM	VI SEM	VII SEM	VIII SEM
		18BPC305	18BBS401	18BHSS501			
			18BPC403	18BBS502			
			18BPC404	18BPC503			
			18BPC405	18BPC504			
			18BPC406	18BPE505			
			18BMC4Z7	18COE501			
				18BHSS507			
				18BPC508			
				18BPC509			

Signature of the Candidate

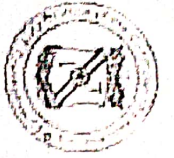
*Handwritten signature*

(Please turn over for instructions)



Controller of Examinations

*Handwritten signature*



GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY, COIMBATORE - 641 013  
 (An Autonomous Institution affiliated to Anna University, Chennai - 25)

HALL TICKET

REGISTER NO. : 2019127

PROGRAMME & BRANCH : FT B.TECH. IBT

NAME : KALAIARASU S

PERIOD : NOV/ DEC 2022

Department of Information Technology

Government College of Technology

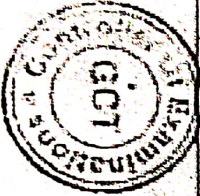
DETAILS OF COURSE CODE

I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	V SEM	VI SEM	COIMBATORE - 641013
		18BBS302	18BES401	18BHS501		
			18BPC403	18BES502		
			18BPC404	18BPC503		
			18BPC405	18BPC504		
			18BPC406	18BPE505		
			18BMC427	18COE501		
				18BHS507		
				18BPC508		
				18BPC509		



Signature of the Candidate

(Please turn over for instructions)



Signature of Controller of Examinations

Controller of Examinations

02/01/23

**அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி**  
**விடுதி அலுவலகம்**  
**கோவை-13.**

நாள்: 27.12.2022

முதல்வர் மற்றும் காப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

**பொருள்:** கல்லூரி விடுதி - வைகை இல்லம் - விசாரணை குழுவின் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - தொடர்பாக.

**பார்வை:** முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர், கடிதம் - நாள் 21.12.2022

\*\*\*\*\*

கல்லூரி விடுதியில் (வைகை இல்லம்) தங்கி பயிலும் மூன்றாம் ஆண்டு IBT மாணவர்களான K.சேதுபதி (சுருள் எண்.2019L20) மற்றும் S.கலையரசு (சுருள் எண்.2019127) ஆகிய இரு மாணவர்களும் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (SI. No.18 Rules and Regulations) மீறி செயல்பட்டதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக முதல்வரால் அமைக்கப்பட்ட விசாரணை குழுவின் முன் 27.12.2022 அன்று மதியம் 2.30 மணி அளவில் இந்த இரண்டு மாணவர்களிடம் விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டது. விசாரணையின் பொழுது மாணவர்கள் தாங்கள் விதி முறைகளை மீறி நான்கு மது பாட்டில்களை கல்லூரி வளாகத்துக்குள் கொண்டு வந்து தங்களுடைய விடுதி அறைகளுக்கு எடுத்து செல்ல முற்பட்டதாக ஏற்று கொண்டனர்.

விசாரணை குழுவின் அறிக்கை கீழ்க்கண்ட பரிந்துரைகளுடன் முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

1. விடுதியின் விதிமுறைகள் SI.No. 18 ன் படி அபராத தொகை ரூபாய் 2000/- விதிக்கப்படுகிறது.
2. மேற்கண்ட மாணவர்கள் தங்களுடைய பெற்றோருடன் நேரில் வந்து உறுதி மொழியை துணை காப்பாளர் வழியாக முதல்வர் மற்றும் காப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.
3. சம்மந்தப்பட்ட துறை தலைவர் இந்த இரு மாணவர்களுக்கு தகுந்த அறிவுரை மற்றும் ஆலோசனை வழங்கி அதன் விபரத்தை முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்க கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

1. Associate Warden

- Convenor

*S. V. V. V.* 27/12/22

2. Hostel Superintendent (Adm.)

- Member

*S. V. V. V.* 27/12/22

3. Resident Tutor / III Year Hostel

- Member

*S. V. V. V.* 27/12/22

4. Deputy Warden / III Year Hostel - Member

*S. V. V. V.* 27/12/22



GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY HOSTEL  
COIMBATORE - 13

**CASH RECEIPT**

No. **756** Date **6.2.23**

Received from **S. Kalavara**

No. **201912** B.E. Class, Rupees **₹ 2000**

For the month of **Feb 23**

As per details below :	Rs.	Ps.
Boarders Dues		
Boarders Advance		
Fine <b>for not bringing</b>		
Electrical appliances <b>excess in the Hostel</b> <b>room pass</b>	<b>2000</b>	
Total...	<b>2000</b>	

E.&O.E  
Vol No. Page No. **[Signature]**  
ASST.MANAGER



FROM

S. S. Varithalakshmi

2/8 Ayyampalay Main Road

Pollachi

643005

TO

TO principle & warden

Government College of Technology

Coimbatore

RESPECTED SIR/MADAM

என் லக்ஷ்மி (Kalaivasu) (199127) 17-12-22

உங்களுக்கு அளித்த பணம் 19,500 ரூபாயில் உங்களுக்கு  
எந்திர கம்ப்யூட்டர் நகல்கள் அளிப்பதற்காக, அதற்கான  
என் லக்ஷ்மி பணத்தை உங்களுக்கு அளித்துள்ளேன்.  
இந்த பணம் உங்களுக்கு அளிப்பதற்காக உங்களுக்கு  
நிழலாங்கு நகல்களை எங்களுக்கு அளிப்பதற்காக  
உங்களுக்கு அளித்துள்ளேன்.

நன்றி

Date : 6.2.2023

Day : Monday

Place : pollachi

ச. ச. வரிதலக்ஷ்மி

S. Varithalakshmi

Rs 2000/-  
750 / 6.2.23  
RC. No

Submitted to the Principal & warden.

13/02/23

140

**GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY HOSTEL  
COIMBATORE - 13**

**CASH RECEIPT**

No. **753** Date **1.2.23**  
 Received from **K. Sathupathi**  
 No. **201920** B.E. Class, Rupees **TWO THOUSAND**  
**0A**  
 For the month of **Feb 23**  
 As per details below :

	Rs.	Ps.
Boarders Dues		
Boarders Advance		
Fine <b>bring for drinking liquid</b>		
Electrical appliances <b>in the Hostel Computer</b>	<b>2000</b>	
.....		
.....		
.....		
Total...	<b>2000</b>	

E.&O.E

Vol No.

Page No.

  
ASST.MANAGER

from :

CHITRA . K  
244, YADHVAR STREET, PERATHUKOTTAI, SHANMUGANATHAR  
(POST), ARAVAYAL, DEVAKOTTAI (TK), SIVAGANGAI - 630311

TO :-

THE PRINCIPLE AND WARDEN  
GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY  
COMBATORE.

RESPECTED SIR / MADAM !.

எனது மகன் (SETHUPATHI . K) (2019/20) முன்னாள்  
ஆண்டு படித்திருந்தார். [IBT - A) 1<sup>st</sup> YEAR). 17/12  
ஆம் தேதி எனது மகன் மது மாணம் கல்வி  
கூடு கொண்டு வந்து மாடிக் கீழ் காணாமல் போனார்.  
செய்த தயவு செய்து ஒரு முறை இந்த கடிவை  
மூலம் கீழ்க்கண்ட கிடைக்காத சேர். மேலும் இ  
- மின் இது பற்றி தயவு செய்து நடிக் கால்குறி ருவாகம்  
(விசூ) அருகில் நுவல்க்கை கூடு மன் மகன் கடிவர்  
- படுவான் என்பதை பரிசீலனை செய்க்கை புகா  
கிணர் liquid நூண்

சிவசுந்தர்

K. சிந்தா

DATE : 23.1.23

Rs 2000/-  
Rc. No 757 SF. 1. 2. 23

Submitted to the Principal Swarnan  
S. Ann  
DW  
13/02/2023

**GOVERNMENT COLLEGE OF TECHNOLOGY**  
**COLLEGE HOSTEL OFFICE**  
**COIMBATORE-13**

07-04-2022

The following Staff Members were constituted to conduct an enquiry in Manimutharu first year girls' hostel for violating<sup>ng</sup> the hostel rules and Regulations. The committee was asked to conduct enquiry among the misbehaved students in the hostel room and submit the report immediately to the Principal & warden.

1. Dr. Miraclin Joyce Pamila, Prof(CAS) - Conveyor
2. Dr. S.Chitra, Asst. Prof - Member
3. Dr. A.Meena Kowshalya , Ass. Prof. - Member
4. Prof. G.Ravindra Devi Revathy , Asso Prof.(CAS) - Member

 07/04/22





 07/04/22

**Principal & Warden**

**PRINCIPAL & WARDEN**  
**GOVT. COLLEGE OF TECH. HOSTEL**  
**COIMBATORE- 641 013.**

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
விடுதி அலுவலகம்  
கோவை -13

தேதி: 07.04.2022

முதலாம் ஆண்டு மாணவிகள் தங்கியுள்ள மணிமுத்தாறு விடுதியில் சில மாணவிகள் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (RULES AND REGULATIONS) மீறி செயல்பட்டதாக தெரியவந்துள்ளது. இந்த மாணவிகள் செயலால் விடுதியில் தங்கியுள்ள மற்ற மாணவிகளுக்கு தொந்தரவு மற்றும் இடர்பாடுகள் ஏற்படுத்தி விதி மீறல் காரணத்தினால் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள மாணவிகள் இன்று 07.04.2022 மாலை 4.00 மணிக்கு கணினி துறையில் (Computer Science Dept.) உள்ள துறைத் தலைவர் (HOD) அறையில் விசாரணைக்கு வருமாறு இதன்மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

1. M.KIRTHI, CIVIL - A
2. K.HARITHENDRAL, CIVIL - A
3. A.KUMARI, CIVIL - A
- ✕ 4. KINYAAL, CIVIL - A ✓
- ✕ 5. A.HARITHARANI, CIVIL - A
6. S GURUDHARSHINI, CIVIL - A
7. S.KARTHGA, CIVIL - A
8. L.JEEVADARSHINI, CIVIL - A
9. B. PREMALAKSHMI, CIVIL - A.

ஸ. சாமையா 07/04/22  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர்  
PRINCIPAL & WARDEN  
GOVT. COLLEGE OF TECH. HOSTEL  
COIMBATORE- 641 013.

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
விடுதி அலுவலகம்  
கோவை -13

தேதி: 07.04.2022

முதலாம் ஆண்டு மாணவிகள் தங்கியுள்ள மணிமுத்தாறு விடுதியில் சில மாணவிகள் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (RULES AND REGULATIONS) மீறி செயல்பட்டதாக தெரியவந்துள்ளது. இந்த மாணவிகள் செயலால் விடுதியில் தங்கியுள்ள மற்ற மாணவிகளுக்கு தொந்தரவு மற்றும் இடர்பாடுகள் ஏற்படுத்தி விதி மீறல் காரணத்தினால் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள மாணவிகள் இன்று 07.04.2022 மாலை 4.00 மணிக்கு கணினி துறையில் (Computer Science Dept.) உள்ள துறைத் தலைவர் (HOD) அறையில் விசாரணைக்கு வருமாறு இதன்மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

1. M.KIRTHI, CIVIL - A
2. K.HARITHENDRAL, CIVIL - A
3. A.KUMARI, CIVIL - A
4. K.INYAAL, CIVIL - A
5. A.HARITHARANI, CIVIL - A
6. S GURUDHARSHINI, CIVIL - A
7. S.KARTHGA, CIVIL - A
8. L.JEEVADARSHINI, CIVIL - A
9. B .PREMALAKSHMI, CIVIL - A

*Jonny*  
07.04.2022 o/c

*ஸ. சாராஜி*  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 07/04/22  
PRINCIPAL & WARDEN  
GOVT. COLLEGE OF TECH. HOSTEL  
COIMBATORE- 641 013.

**அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி**  
**கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்**  
**கோவை - 641013**

**தேதி: 08.04.2022**

**அறிவிப்பு**

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் \_\_\_\_\_ சுருள் எண் \_\_\_\_\_ துறை \_\_\_\_\_ சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

S.NO	ROLL NO	NAME	BRANCH
1.	71772111144	M.KIRTHI	CIVIL-A ✓
2.	71772111130	K.HARITHENDRAL	CIVIL-A ✓
3.	71772111146	A.KUMARI	CIVIL-A ✓
4.	71772111134	K.INIYAAL	CIVIL-A ✓
5.	71772111131	A.HARIDHARANI	CIVIL-A ✓
6.	71772111128	S.GURUDHARSHINI	CIVIL-A ✓
7.	71772111143	S.KARTHIKA	CIVIL-A ✓
8.	71772111139	L.JEEVADHARSHINI	CIVIL-A ✓

*Jenny*  
08/04/2022  
Hs/Adm

ஸ். தாமரை..  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர்  
08/04/22  
PRINCIPAL & WARDEN  
GOVT. COLLEGE OF TECH. HOSTEL  
COIMBATORE- 641 013

ET755015247IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECHNOLOGY SO <641013>  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:P KARUNA NIDH,2/131 CHD MARIYA  
PIN:606305, Asanur S.O  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:8gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015366IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECH 13  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:M KALAISELVAN,79 KUNARA SAMY N  
PIN:641606, Vijayapuram SO  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015485IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECH 13  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:R ARUNACHALAM,120 NORTH STREET  
PIN:631601, Ayyampettai S.O  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015352IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECH 13  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:S SENTHIL, 51/1 SULTHANPETTAI  
PIN:638182, Velur (Nanakal) S.O  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015499IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECHNOLOGY SO <641013>  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:K MURALINATHAN,9 SR NAGAR  
PIN:641107, Sarkarsanahallam SO  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015732IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECHNOLOGY SO <641013>  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:T SURESH,34 NORTH STREET  
PIN:625706, Tirumangalam SO  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015613IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECHNOLOGY SO <641013>  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:S LOGANATHAN,THULLUKKAMPALAYAM  
PIN:639052, Perundurai SO  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:8gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>

ET755015508IN IVR:698475501 India Post  
SP GOVTCOLLEGE OF TECHNOLOGY SO <641013>  
Counter No:2,19/04/2022,13:09  
To:ANDAMUTHU,27/A AVR NAGAR  
PIN:642104, Anaimalai S.O  
From:THE PRINCIP,GCT HOSTEL  
Wt:10gms  
Amt:41.30(Cash)Tax:6.30

<Track on [www.indiapost.gov.in](http://www.indiapost.gov.in)>  
<Dial 18002666868> <Near Masks, Stay Safe>



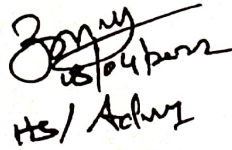
அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

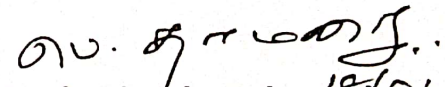
தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் S. GurudharaShini சுருள் எண் 7177211128 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~விடுதியில்~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
S. GurudharaShini

  
Hs/Adm

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 18/04/22

பெறுநர்:

o/c

T. Suresh  
34 North Street,  
Pokkam Patti,  
Kangeyanatham (Po)  
Thirumangalam,  
Madurai - 625 706.

156

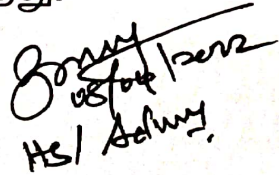
அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் L. Jeeradhasini சுருள் எண் 7177211139 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~விடுதியை~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
S. Loganathan

  
S. Loganathan  
HS/ Admin

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 106

பெறுநர்:

v/c

S. Loganathan  
Thulukkam Palayam,  
Thoppu Palayam,  
Perundurai - 638052

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

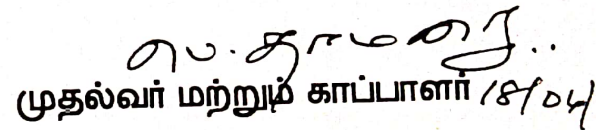
தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் M. Kirthi சுருள் எண் 7177211114 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D. L. S.

  
HS/Adm

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 18/04

பெறுநர்:

o/c

K. Muralinathan  
9. S. R. Nagar  
Kovil Palayam.  
Sarkkar Samakulam,  
Coimbatore. 641107.

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி  
பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் A. Haridhikani  
சுருள் எண் 7177211131 துறை Civil Engineering  
சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and  
Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில்  
சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல்  
பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி  
செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி  
விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற  
விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன்  
அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 26.04.2022  
வரை, ~~கல்லூரி~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled  
from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம்  
தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D. K. S.

  
J. S. S.  
HS / Acharya

பெ. சா. சா. சா.  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 08/04/22

பெறுநர்:

O/c

Andamuthu  
27/A, AVR Nagar,  
Anaimalai, Pollachi.  
Coimbatore. 642 104.

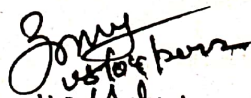
அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

தேதி: 08.04.2022

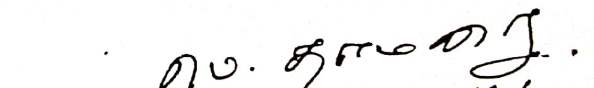
வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் K. Harithendral சுருள் எண் 1177211130 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~கல்லூரி~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D.W

  
J. S. S. S. S.  
#/Aditya

o/c

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 08/04/22

பெறுநர்:

P. Karunanidhi  
2/131 ONO. Maryammaan Iyeri Street  
Kanchakudi.  
Vilupuram. 606305

164

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

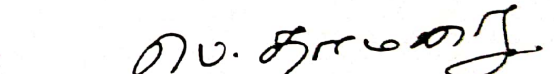
தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் K. Iniyal சுருள் எண் 7177211134 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~விடுதியை~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D. W.

  
AS/Adly

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர்  
18/04/22

பெறுநர்:

o/c

M. Kalai Selvam  
# 79 Kumara Samy nagar,  
Mudali Palayam.  
Tirupur. 641 606.

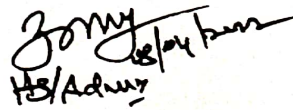
அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013

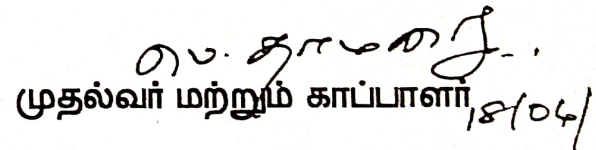
தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் A. Kumari சுருள் எண் 7177211146 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~கல்லூரி~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D. N.

  
Jomy  
HS/Adm

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 18/04/2022

பெறுநர்:

o/c

B. Arunachalam,  
No. 120 North Street  
Ayyampattai.  
Kanchi Puram. 631 601.

அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை - 641013


தேதி: 08.04.2022

வணக்கம்...

முதலாம் ஆண்டு மணிமுத்தாறு பெண்கள் விடுதியில் தங்கி பயின்றுவந்த தங்களுடைய மகள் S. KATHILCA சுருள் எண் 7177211143 துறை Civil Engineering சேர்ந்தவர் விடுதியின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை (Rules and Regulation) மீறி கல்லூரி வளாகத்தை விட்டு அனுமதி பெறாமல் வெளியில் சென்றது, விடுதி அறையில் பிறந்த நாள் விழாவிற்கு கேக் வெட்டி, ஆடல் பாடல்வுடன் கொண்டாடியது மற்றும் விடுதி நெறிமுறைகளுக்கு மீறி செயல்பட்டது போன்ற செயல்களுக்கு 07.04.2022 அன்று கல்லூரி விசாரணை குழு மற்றும் 08.04.2022 அன்று பெற்றோர்வுடன் நடைபெற்ற விசாரணையில் தெரியவந்து செய்த தவறுகளை ஏற்றுக்கொண்டனர். இதன் அடிப்படையில் தங்களுடைய மகள் 08.04.2022 முதல் 20.04.2022 வரை, ~~தங்களை~~ விடுதியை விட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார் (Expelled from staying in the hostel room) என்பதை தங்களுக்கு இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

  
D. Senthil

  
S. Senthil  
AS / Adm

  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர் 8/04/22

பெறுநர்:

O/C

S. Senthil  
51/1 Salthan Pettai.  
Pavadi Street,  
Paramathi Velu,  
Namakkal. - 638182



அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கல்லூரி விடுதி அலுவலகம்  
கோவை-641 013

நாள் 24.05.2022

வணக்கம்,

முதலாம் ஆண்டு மாணவர்கள் விடுதியான பாலாறு, பொன்னையாறு மற்றும் காவேரி விடுதிகளில் தங்கி பயின்று வரும் மாணவர்களின் பெற்றோர் மற்றும் கல்லூரி முதல்வரின் கூட்டம் (PARENTS MEETING) வரும் 30.05.2022 அன்று காலை 10.00 மணி அளவில் கல்லூரி வளாகத்தில் உள்ள முன்னாள் மாணவர்களின் கட்டிடத்தில் (ALUMNI BUILDING) நடைபெறும்.

இந்த கூட்டத்தில் விடுதி மாணவர்களின் பெற்றோர் தங்கள் மகனுடன் தவறாமல் அவசியம் கலந்து கொள்ளவேண்டும் என கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

*[Handwritten Signature]*  
24/05/2022  
HS/Adm o/c

*[Handwritten Signature]*  
24/05/22  
முதல்வர் மற்றும் காப்பாளர்  
அரசினர் பொறியியற் கல்லூரி  
கோவை-13.

## Parents meeting – First year Boys

Date : 30.05.2022

Venue: Alumni Auditorium

### Agenda

- \* Tamilthai valthu
- \* Welcome Address & Introducing hostel officials
  - Dr.N.Nandakumar,  
Prof & HOD/Engg. Design,  
Department of Mechanical Engg.,  
Superintendent / Admin
  - Dr.V.Prasannamoorthy
  - Dr.K.Ranjith Kumar
  - Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila
  - Dr.S.Periyasamy
  - Dr.K.Rajupillai
  - Dr.P.Maruthupandi
  - Dr.S.Chitra
  - Dr.G.Dhamodharakannan
  - Dr.A.Meena Kowshalya
  - Dr.A.Anitha
  - Dr.A.Sasikumar
  - Dr.V.Satheeskumar
  - Prof.M.Shankarkumar
  - Dr.V.Gopalakrishnan  
Professor & HOD/EEE & EIE
- \* Address by Vice Principal
  - Dr.M.Thamilselvan  
Professor & HOD/ Physics
- \* Address by Chief Faculty Advisor
  - Dr.P.Thamarai
- \* Address by Principal/Warden
- \* Feedback from students (2 only) & Feedback from parents (2only)
- \* Vote of Thanks
  - Dr.A.Sasikumar, Deputy Warden/First year  
Boys
- \* National Anthem

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Dt: 29.09.2022

MINUTES OF THE 1<sup>st</sup> IQAC MEETING

The 1<sup>st</sup> IQAC meeting for the academic year 2022 – 2023 was held on 28.09.2022 at 11.00 am in Principal's chamber. Dr. P.Thamarai, Principal welcomed the members of IQAC and briefed about initiatives taken by GCT for the betterment of the institution and its stakeholders. Dr. R.Thenmozhi, Director, IQAC made a presentation on the Action Plan for the academic Year 2022-2023.

The following members were present for the meeting:

Sl.No.	Name	Signature
1	Dr.P.Thamarai, Principal, Convenor	P. Thamarai
2	Dr.R.Thenmozhi, PCE, IQAC Director	R. Thenmozhi
3	Dr.C. Vasanthanayaki, PECE, Special Invitee (Sr. Professor)	C. Vasanthanayaki 29/9/22
4	Dr.C.Meiaraj, PCE (CAS), Team Head-IQAC	C. Meiaraj 29/9/2022
5	Dr.N. Nandhakumar, PME (CAS), Team Head- IQAC	N. Nandhakumar 29/9/2022
6	Dr.Sujatha Balaraman, PEEE (CAS), Team Head- IQAC	Sujatha Balaraman
7	Dr.J.C.Miraclin Joyce Pamila, PCSE (CAS), Special Invitee(NIRF Coordinator)	J. C. Miraclin Joyce Pamila
8	Dr.S.Rathi, PCSE (CAS), Team Head-IQAC	S. Rathi
9	Dr.S.Sathyapriya, APCE, Library Officer	S. Sathyapriya
10	Dr.R. Chithra, As.PCE(CAS), IQAC Co-Coordinator	R. Chithra
11	Prof.Surendran, APME, Member - IQAC	Surendran
12	Dr.A.Meena Kowshalya, APCSE, Special Invitee(ATAL Ranking coordinator), Member - IQAC	A. Meena Kowshalya
13	Dr.R.Nithya, APIBT, Member - IQAC	R. Nithya 29/9/22

The following Action Plan was discussed in the meeting:

### New initiatives in Curricular Aspects

- Industry 4.0 standard has revolutionized the manufacturing sector by integrating several technologies, such as artificial intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), cloud computing, cyber physical systems (CPSs) and cognitive computing. Next curriculum revision (Curriculum 2023) of UG & PG programmes are to be aligned with industry 4.0.
- Few Professional Elective courses (2018 Regulations) in B.E. Degree Programme for 2021 batch shall be introduced in the focus areas of AI, IoT, CPSs, ML etc.
- Institution integrates crosscutting issues relevant to Professional Ethics, Gender sensitization, Human Values, Environment and Sustainability, into the Curriculum
- All UG and PG Programmes should have tie up with industries for promoting research and industrial collaboration (for Thesis guidance and to offer industry based elective)
- All UG and PG Programmes should offer Industry based elective. Atleast partial course delivery should be from the industry syllabus.
- Introduction of Professional Readiness courses as Value Added Courses

### New initiatives in Teaching, Learning and Evaluation

- All UG department should offer Value Added Courses in II, III and IV year and the importance of which should be discussed in class committee meetings.
- Enrollment of atleast 60% to 75% of students for value added courses in II, III and IV year.
- More number of activities like invited talks/seminars/hackathons/Quiz Programmes have to be carried out with industry representatives.
- Attempts to be made to enhance the skill sets of students in Complex problem solving.
- Student-centered /participatory learning activities [**Participatory learning techniques like** Assignments (theoretical and practical), Brainstorming, Case studies, Community surveys, Field visits and Excursions, etc]
- e-content development for Theory and Practical courses
- Introduction of Examination Reforms
- Laboratory manuals are to be prepared at three levels.  
Level 1: Experiments as per syllabus  
Level 2: New experiments beyond syllabus  
Level 3: New experiments to support Fast learners

### New initiatives in Research, Innovations and Extensions

- All the UG and PG Programmes should have inked atleast 5 MoUs with industry.  
(Target : One MoU in Two months per programme and 100 MoUs in college)
- Number of highly cited research publication is to be increased to 3 per faculty per annum.  
(Target : 125 faculty x 3 = 375 Publications)
- Workshop/webinar on "Awareness of various strategies to boost citations" shall be organized
- Consultancy target has to be set on par with Top 75 NIRF institutions and attempts has to be made to create/enhance the industrial consultancy. Necessary workshops /seminars shall be organized for training teachers and staff for undertaking consultancy .
- All PG students should publish research articles/papers in peer reviewed journals.(Mandatory)

- All PG Programmes should organize a National Conference in the month of April / May every year.
- Attempt has to be made for coordinating National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL) Accreditation activities to enhance Consultancy in all departments. workshop on NABL Accreditation of Laboratories shall be organized.
- To encourage students to undertake interdisciplinary projects.
- Inter-disciplinary competitions are to be conducted in the campus, which will also give impetus to the Inter disciplinary projects.
- Laboratory manuals(New experiments) shall be sent for IPR

#### New initiatives in Infrastructure and Learning Resources

- Equipment new purchase and maintenance, Calibration, preventive and breakdown measures
- Purchase of Turnitin software for plagiarism checking
- Library usage hours by faculty and students shall be increased

#### New initiatives in Student support & Progression

- Capacity development and skills enhancement activities shall be organised for improving students capability
  1. Soft skills
  2. Language and communication skills
  3. Life skills (Yoga, physical fitness, health and hygiene)
  4. Awareness of trends in technology
- Organizing technical workshop, social workshop and encouraging student for sports
- Providing career guidance and counseling by industry people

#### New initiatives in Governance, Leadership and Management

- Faculty members shall be encouraged to enroll and successfully complete NPTEL /SWAYAM courses in alignment with the courses they are handling.
- All the departments should upload the respective department data(Faculty, students and infrastructure) in the college website monthly . Data should reach website coordinator on or before 5<sup>th</sup> of every month.
- Recognizing faculty contributions and honoring them by issuing Certificate of Appreciation
- Performance of Technical/Support Staff need to be evaluated annually

#### New initiatives in Institutional Values and Best Practices

- Certified auditors have to do green energy and environmental audits
- Senior faculty members shall focus on administrative, research and consultancy activities in order to promote better academic, research and entrepreneurship culture in the campus

To promote measures for institutional functioning towards quality enhancement through internalization of quality culture and institutionalization of best practices the following activities are proposed.

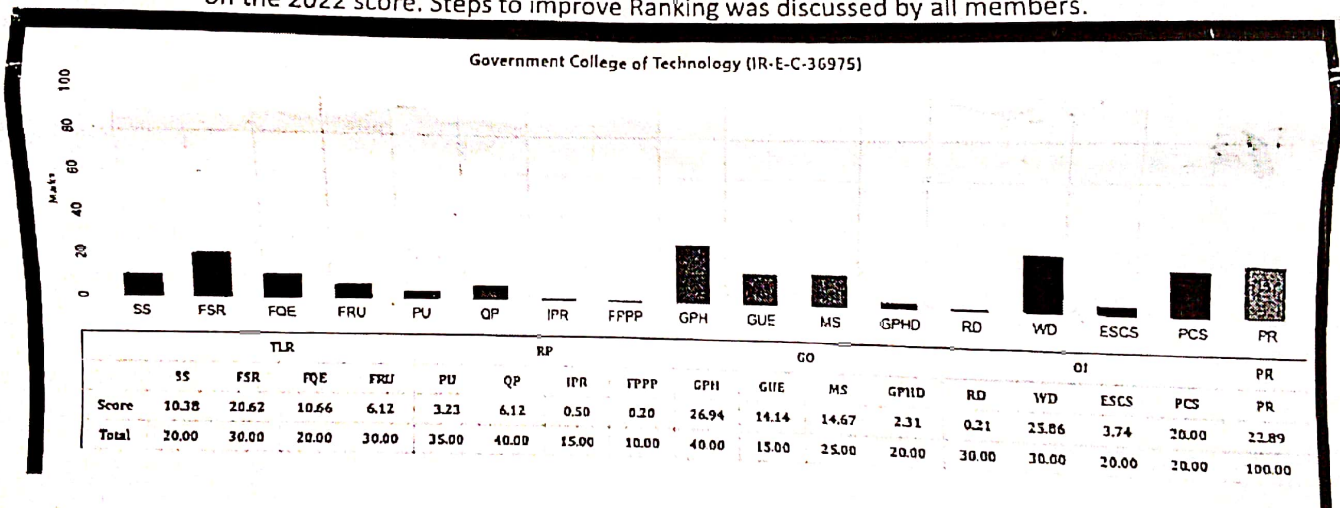
- B.E. Degree in Civil Engg, EEE, ECE Programmes need to apply for NBA Second cycle and B.E. degree in EIE Programme for first cycle of NBA Accreditation.
- Benchmarking exercise has to be carried out to fix the targets for improving NIRF Ranking and the same to be communicated to all Faculty members. Action Plan for every two months and

status about Target Attainment after two months are to be presented in Institutional Development Committee Meeting.

- Benchmarking exercise has to be carried out to fix the targets for improving ARIIA Ranking and the same to be communicated to all Faculty members.
- Benchmarking exercise has to be carried out to fix the targets for quantitative metrics in Self Assessment Report for NAAC and to be communicated to all Faculty members.

Dr.R. Thenmozhi, IQAC Director requested the members to express their views about the presentation made by her. The following suggestions were received from the members of IQAC.

- Dr.P.Thamarai, Principal mentioned about the updation of Student activities in the website.
- Dr. C. Vasanthnayaki, PECE, mentioned about the courses which are offered under Naan Muthalvan Scheme.
- Dr. C. Vasanthnayaki, PECE, mentioned about the initiative on collection of faculty data through Google Sheet.
- Dr. R. Thenmozhi, PCE, suggested about the introduction of Course on Gender Sensitization as General Elective in the Regulations 2023 and for 2021 batch, it is suggested to offer as a 2 credit value added course.
- Dr.S.Rathi, PCSE, discussed about the online feedback system for all stakeholders.
- Dr.R.Thenmozhi insisted the importance of purchase of Plagiarism Software.
- Dr. J. Miraclin Joice Pamila, PCSE briefed about the factors regarding NIRF Ranking based on the 2022 score. Steps to improve Ranking was discussed by all members.



Finally the above mentioned Action Plan was finalized. Finally, chairperson thanked the members for their active participation. The meeting came to an end at 12.45pm.

*R. Thenmozhi*  
29.9.22  
Professor & IQAC Director  
Dr.R. THENMOZHI

*P. Thamarai*  
29/09/22  
Principal & Chairman  
Dr. P. THAMARAI

Copy to: (1) All the HODs  
(2) Team heads  
(3) File